الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

الديوان الوطني للإمتحانات والمسابقات

# الشفـــوي بيـن يديـــك

**دليل مبسط للإمتحان الشفوي لمسابقة الأساتذة والأسلاك الإدارية**

Khelfat Kadda

**عمل من إعداد : خلفات قادة**

بسم الله الذي بفضله تتم الصالحات والصلاة والسلام على أشرف خلق الله سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم ، نسعد أن نضع بين أيديكم هذا العمل المبسط المتواضع الذي نبتغي منه الدخول في أجواء الشطر الثاني من مسابقات قطاع التربية لمختلف الرتب.

أولا وقبل كل شيء نبارك لكل من تعب واجتهد ونجح بكل جدارة واستحقاق في الإمتحان الكتابي ونتمنى أن يكون **الشفوي بين يديك** سندا لكم وسبيلا للمساهمة في تحقيق النجاح النهائي والذي هو الأهم.

محتويات هذا العمل مبسطة ومرتبة بطريقة منهجية تساعدكم على الوصول لما تبحثون دون عناء ، حيث تم تقسيمه لأربع أجزاء : الجزء الأول يضم مجموعة معتبرة من الأسئلة الشفوية التي تخص للأساتذة مع طريقة الإجابة عنها والتي تمثل صلب هذا العمل بدرجة أولى ، أما الجزء الثاني فقد خصص لمختلف رتب الأسلاك الإدارية والأسئلة المتوقعة لكل رتبة معينة على حدة ، وضم الجزء الثالث كيفية حساب المعدل النهائي للمسابقة ومحل الإمتحان الشفوي من المعدل العام ، وارتأينا ختم هذا العمل بمجموعة نصائح وإرشادات وبعض الأساليب التي يجب أن يتبعها المقبل على إجتياز الإمتحان الشفوي.

**خلفات قادة**

## ---------- قائمة المحتويات ----------

المقدمة ..... ص 02

الشفوي بين يديك ..... ص 04

الجزء الأول : الشفوي مسابقة الأساتذة ..... ص 06

الجزء الثاني : الشفوي الرتب الإدارية ..... ص 21

مقتصد

نائب مقتصد

مشرف التربية

مستشار التوجيه

ملحق رئيسي بالمخبر

الجزء الثالث : كيفية حساب المعدل النهائي ..... ص 29

الجزء الرابع : نصائح هامة ..... ص 32

كلمة ختامية ..... ص 38

## الشفـــوي بيـن يديـك

كما تعلمون قامت وزارة التربية الوطنية بتغيير نمط مسابقات التوظيف حيث اصبحت تجرى على مرحلتين مرحلة الاختبارات الكتابية التي ينجح بها عدد لا بأس به من المترشحين يقومون باجتياز الاختبارات الشفوية .

مما يجعل مرحلة الاختبارات الشفوية في مسابقات التوظيف في قطاع التربية ، هي الورقة الحاسمة في النجاح النهائي، وفيما يلي نستعرض أبرز ما يجب أن يعرفه المترشح لاجتياز الاسئلة الشفوية:

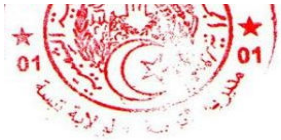
عادة تكون الاسئلة الشفوية أسئلة متعلقة بالرتبة التي اختارها المترشح خاصة ما تعلق بالمهام أو الدور الذي يلعبه كما قد يكون السؤال خارج قليلا عن نطاق الرتبة لكنه في اغلب الاحوال لا يخرج عن قطاع التربية.

**ملاحظة :** هدف الامتحان الشفوي ليس الاجابة الصحيحة فقط بل أيضا طريقة الاجابة و الحالة النفسية للمترشح وشخصيته و هندامه... الخ فكل هذه العوامل تدخل ضمن الامتحان الشفوي.

بعد أن اجتياز المترشحون الامتحان الكتابي لمسابقة الاساتذة، ستبقى مرحلة واحدة و أخيرة في هاته المسابقة ألا وهي الامتحان الشفوي أو المقابلة الشفوية حيث يتعين على المترشحين الناجحين في الامتحان الكتابي الوقوف امام اللجنة لتطرح عليه أسئلة في مدة تصل الى 20 دقيقة – حسبما أعلنته وزارة التربية – بحيث تطرح عليه أسئلة متعلقة عموما باختصاصه .

إذا تحصلتم على معدل 10 من 20 في الإختبارات الكتابية فإنكم ستستدعون للاختبار الشفهي ، بعد الترحيب و التهيئة و الاطلاع على وثائق الهوية يقوم المترشح باختيار ورقة عشوائيا ليجد فيها سؤاله ، يقرأ عليه نص السؤال ثم يقوم هو بالإجابة ، أسئلة الشفهي مثلها مثل أسئلة الإختبارات الكتابية حضرها السادة المفتشون تحت اشراف المفتشية العامة للبيداغوجيا و يتكفل الديوان الوطني

للإمتحانات و المسابقات بطبعها و توصيلها إلى مديريات التربية التي بدورها مسؤولة عن سريتها حتى يوم الإختبار.
وإليكم الوثيقة الكاملة حول الامتحان الشفهي لمسابقة توظيف الأساتذة 2016 من مديريات التربية الولائية :



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة للبيداغوجيا — مديرية التربية تبسة

معلومات مهمة للمترشحين لمناصب أساتذة التعليم دورة 2016

اذا تحصلتم على معدل 10 من 20 في الاختبارات الكتابية فانكم ستدعون للاختبار الشفهي.

- أسئلة الشفاهي مثلها مثل أسئلة الاختبارات الكتابية حضرها السادة المفتشون تحت اشراف المفتشية العامة للبيداغوجيا و يتكلف الديوان الوطني للامتحانات و المسابقات بطبعها و توصيلها الى مدبربات التربية التي بدورها مسؤولة على سريتها حتى يوم الاختبار.

- الأسئلة ستكون ذات طابع عام نظري حول مهنة التدريس و في المجال التربوي النفسي. تكون الأسئلة على شكل دراسة حالة مزودة بجميع المعطيات و المؤشرات. أو مقاطع من القانون التوجيهي للتربية – المرجعية العامة للمناهج – ميثاق أخلاقيات مهنة التدريس – أو أي مرجع من المراجع الرسمية الخاصة بقطاع التربية. أي أنه باستطاعة أي متخرج من الجامعة أن يجيب على تلك الأسئلة.

-ستكون الأسئلة دقيقة, واضحة, محددة و مصاغة في اللغتين : اللغة العربية و اللغة الفرنسية.

-بالنسبة للمترشحين في اختصاص اللغات الأجنبية فان اجابتهم من الأحسن تكون بلغة التخصص.

-يسحب المتقدم للاختبار الشفاهي الورقة التي تحمل السؤال من بين عدد كبير من الأوراق و يجلس لقراءة السؤال و تحضير الاجابة في شكل رؤوس أقلام وبعد ذلك يتقدم للاجابة شفهيا.

-النقطة في هذا الاختبار الشفاهي هي على 20 و المعامل هو 1

-التقييم يكون عن طريق شبكة تقويم موحدة و هي مصنفة كالتالي:

| المعيار | المؤشر | النقطة الجزئية | العلامة |
|---|---|---|---|
| 1–القدرة على التواصل (06 نقاط) | - اتقان اللغة<br>- سلامة التعبير | 03 – 00<br>03-00 | |
| 2- القدرة على التحليل و التلخيص (06 نقاط) | - القدرة على البرهنة<br>- القدرة على تحليل الوضعية و التجنيد السريع لعناصر الاجابة | 03-00<br>03- 00 | |
| 3 - القدرات و المواقف المميزة (08 نقاط) | -حيوية المترشح,تفاعله و نشاطه<br>- القدرة على استثمار المعارف خلال المقابلة<br>- السلوك الملائم للوضعية (الهندام)<br>-طريقة التقديم (لباقة و موقف واضح) | 02.5 - 00<br>02.5 - 00<br>01.5 -00<br>01.5 - 00 | |
| المجموع | | 20 | |

من نظرة بسيطة على جدول التنقيط يتبين أن الهيئة و الهندام و شخصية المترشح لها نقاطها ودورها في اختبارات القبول.

## الجزء الأول : الشفوي مسابقة الأساتذة

## الأسئلة الشفوية مع اجاباتها لأساتذة التعليم الإبتدائي :

هذه مجموعة من أسئلة المقابلة الشفهية جمعتها لكم من عدة مصادر، أتمنى أن تفيدكم في مسابقة الأساتذة لهذه السنة:

**على بركة الله نبدأ:**

**س1- عرف نفسك؟**

**ج1-** انا السيد(ة).....من مواليد../../..ب.... اسكن في حي.....متحصل(ة)على شهادة .....هوايتي.....اتقن اللغات الاتية.....

---

**س2- ماهي مراحل الدرس؟ وماهي اهم مرحلة؟**

**ج2-** المرحلة الاولى وضعية الانطلاق (المرحلة التمهيدية)

المرحلة الثانية مرحلة البناء الاساسية (اهم مرحلة)

المرحلة الثالثة المرحلة الختامية (التقويم)

---

**س3- كيف تتعامل مع التلميذ العنيد والمشاغب؟ وماهي العقوبات بالترتيب؟**

**ج3-** تحميله المسؤولية كرئاسة القسم مثلا

يكون قريبا من المعلم في الاماكن الاساسية

تكليفه بانجاز التمارين على السبورة من حين لأخر

تشجيعه باستمرار كلما قام بعمل مستحسن

اما بالنسبة للعقوبات المسموح بها هي العلامات السيئة او الانذار او التوبيخ، الحرمان من فترة الراحة (تحت المراقبة)

---

**س4- كيف تقسم السبورة؟**

**ج4-** تقسم السبورة الى اربعة (4) اجزاء وتكون الكتابة من اليمين الى اليسار بالترتيب

_____-

**س5- لماذا اخترت مهنة التعليم في الطور الابتدائي؟**

**ج5-** سبب اختياري لمهنة التعليم هو لأنها مهنة شريفة والتعليم يسعى لتربية الأجيال بالإضافة إلى تكوين مجتمع صالح مشبع بالروح الوطنية و العلمية ومتطلعا إلى مستقبل ظاهر يواكب الأمم المتطورة وكل هذا لا يكون إلا بالعلم

-1أهمية التعليم كونه يتمثل في رسالة خيرة ولأن القرآن يحث عليه في كثير من الأماكن فيه

-2 كوني وكونك تحب مهنة التعليم لأنك تثق في نفسك لتقديم الأفضل للتلاميذ

-3 لأنها مهنة قديمة كان أسلافنا من العلماء يمتهنونها مثل ما كان في مجالس الشيوخ والعلماء والله أعلم

-4 في هذا الطور اجد نفسي اتعامل مع اطفال صغار ابرياء يسهل صقل مواهبهم وتنميتها

-5 كذلك حبي للأطفال وإحساسي بالرغبة الشديدة في ان احيا معهم

_____

**س6- كيف ترين العلاقة بين الاستاذ والتلميذ في وقتنا الحالي؟**

**ج6-** انكسر الحاجز الذي كان يحد بين الاستاذ والتلميذ تزامنا مع طرق التدريس الحديثة (المقاربة بالكفاءات) حيث اصبح التلميذ هو محور العملية التعليمية التعلمية والاستاذ موجها ومرشدا ومقوما

**س7- ماهي النشاطات الثقافية في المدرسة ؟**

**ج7-** احياء المناسبات والاعياد الوطنية والدينية (اناشيد-مسرحيات)

اقامة معارض لروسومات الاطفال ، البستنة

المشاركة في المناظرات الثقافية بين المدارس

---

**س8- ماهو رايك في التعليم والاصلاحات التي دخلت عليه؟**

**ج8-** انظمة التعليم التي دخلت باجابياتها وسلبياتها تمخضت عنها اصلاحات تمثلت في العمل بمشروع المقاربة بالكفاءات هذا الاسلوب الجديد يعطي للمتعلم الفرصة لابراز قدراته وتنمية معارفه وتطورها في ظل العملية التعليمية التعلمية

---

**س9- ماذا نقصد بالمقاربة بالكفاءات؟**

**ج9-** الكشف عن القدرات الكامنة لدى المتعلم اثناء العملية التعليمية من خلال وضعيات مشكلة والعمل على تنميتها وتطويرها

---

**س10- ماهي الملفات التي تتعلق بالاستاذ؟**

**ج10-** الكراس اليومي -دفتر المناداة – سجل التقويمات والنتائج – المنهاج- الوثيقة المرفقة للمنهاج – دليل تدريس المقررات

---

**س11- ماهو عدد المجالس ووظائفها؟**

**ج11-** مجلس النشاط التربوي وظيفته اعداد قوائم اسماء التلاميذ ومناقشة القانون الداخلي للمؤسسة و تطبيق الرامج الرسمية كذلك اعداد قوائم المكتبة المدرسية مجلس التنسيق التربوي يدرس الصعوبات التي تواجه المعلم والمتعلم والبحث عن حلولها

**س12- ماهي السجلات التي يستعملها الاستاذ؟**

**ج12-** -1الدفتر اليومي 2- المذكرات المتعلقة بإعداد الدروس 3- التوزيع السنوي للبرنامج 4- التوزيع الشهري للبرنامج 5- دفتر التنقيط 6- المناهج ان امكن.

**س13- ماهي العطل الغير رسمية؟**

**ج13-** الاجازات المرضية قصيرة او طويلة المدى ، اجازة امومة

---

**س14- اذا رمى عليك تلميذ ورقة في القسم كيف يكون تصرفك تجاهه؟**

**ج14-** اتحاشى الحديث اليه امام زملائه

اتحدث اليه على انفراد بأسلوب لين

ابحث معه عن الاسباب التي دفعته للقيام بهذا التصرف

احاول اقناعه بالعزوز عن هذا العمل

---

**س15- كيف تتعامل مع تلميذ منطوي على نفسه؟**

**ج15-** اتقرب اليه باستمرار من خلال اشراكه في الدرس واختياره للإجابة عن الاسئلة او انجاز نشاط على السبورة وكذا تشجيعه وتثمين اعماله

وضعه في مكان يكون على مرأى المعلم

---

**س16- كيف يمكن ان تكون ناجحا كأستاذ؟**

**ج16-** النجاح يتطلب الاستعداد والتضخية ولا يمكن ان ياتي ذلك الا اذا كان اختيارنا لهذه المهنة نتيجة قناعتنا بعظم المسؤولية الملقاة على عاتقتنا.وكذلك رغبتنا الشديدة في ممارسة هذه الوظيفة النبيلة

**س17- هل يكفي التعلم وحده لاكتساب الخبرة ؟**

**ج17-** الخبرة تكتسب بالممارسة والمران والبحث المستمر في سيكولوجية الطفولة وعلم النفس التربوي حتى يتسنى للاستاذ تقويم اعماله وتصحيح ما يجب اصلاحه باستمرار

---

**س18- ماهو الشيء الذي يقلقك في العمل.**

**ج18-** عدم اهتمام الاطفال بالدروس وعزوفهم عن اداء واجباتهم

---

**س19- ماهي واجبات الأستاذ؟**

**ج19-** تطوير قدرات المتمدرس و توجيهه الوجهة الصحيحة بما ينوافق و اهداف المنظومة التربوية التعزيز في ثقته بنفسه خلق جو دراسي يمكن التلميذ الجيد و المتوسط و الضعيف من الفهم و الادراك و ان يكون الاستاذ ذو كفاءة ملم بكل المحتوي الدي ينوي تقديم

---

**س20- ماهي مهمة الأستاذ في القسم ؟**

**ج20-** مهمة الاستاذ في القسم التدريس و تقديم المعلومات وتربية التلاميذ وهو مسؤول عنهم اثناء الحصة ، ويقدم كل ما عنده بكل الطرق حتى يتمكن التلاميد من الفهم الجيد إضافة إلى كل هدا يجب ان يكن الأب والصديق في التعامل مع التلاميذ.

**س21- ماهي المهام التي يقوم بها الاستاذ ؟**

**ج21-** تمثل مهمة الأستاذ في تربية التلاميذ وتعليمهم , فهو يقوم بنشاطات بيداغوجية وتربوية . مهام أستاذ التعليم الثانوي النشاطات البيداغوجية

المادة 04 : تشتمل النشاطات البيداغوجية على:

التعليم الممنوح للتلاميذ.

العمل المرتبط بتحضير الدروس وتصحيحها وتقييمها.

تأطير التداريب والخرجات التربوية.

المشاركة في العمليات المتعلقة بالامتحانات والمسابقات.

المشاركة في مجالس التعليم ومجالس الأقسام.

المشاركة في عمليات التكوين المختلفة.

المادة 05 : يقوم الأستاذ بمنح التلاميذ تعليما تضبطه قانونا مواقيت وبرامج وتوجيهات تربوية وتعليمات رسمية , ويتعين عليه التقيد بها بصفة كاملة.

المادة 06 : يتولى الأستاذ اختيار مواضيع الفروض والاختبارات وتصحيحها وهو المعني بها مباشرة إلا في حالات خاصة تقررها مجالس التعليم او مجالس الأقسام

المادة 07 : يتولى الأستاذ حساب المعدل في مادته وتسجيل العلامات التي يتحصل عليها التلاميذ في فروض المراقبة المستمرة والاختبارات , والملاحظات على الوثائق والكشوف المتداولة.

المادة 08 : يلزم الأساتذة بالمشاركة في اجتماعات المجالس المختلفة التي يكونون أعضاء فيها.

المادة 09 : يخضع الأساتذة إلى المشاركة في عمليات التكوين وتحسين المستوى وتجديد المعلومات التي تنظمها وزارة التربية سواء كمستفيدين أو مؤطرين بما في ذلك العمليات التي تبرمج أثناء العطل المدرسية.

المادة 10 : تدخل مشاركة الأساتذة في الأنشطة المتعلقة بالامتحانات والمسابقات التي تنظمها السلطات السلمية من حيث إجراؤها وحراستها وتصحيحها ولجانها , في الواجبات المهنية المرسومة لهم.

المادة 11 : يساهم الأستاذ بصفة فعلية في ازدهار المجموعة التربوية وتربية التلاميذ وإعطاء المثل بالآتي:

المواظبة والانتظام في الحضور والقدوة والسلوك عموما.

المشاركة في النشاطات التربوية والاجتماعية.

الاهتمام بكل ما من شانه ترقية الحياة في المؤسسة.

المادة 12 : يكون الأستاذ مسؤولا عن جميع التلاميذ الموضوعين تحت سلطته المباشرة في القسم طيلة المدة التي يستغرقها الدرس الذي يكلف بإلقائه في إطار التنظيم العام للمؤسسة وجدول التوقيت الرسمي

المادة 13 : يكون الأستاذ مسؤولا عن انضباط التلاميذ الموكلين إليه وعلى أمنهم ويلتزم بالتكفل بهم من بداية الحصة إلى نهايتها.

المادة 14 : لا يمكن للأستاذ ان يتكفل بقسم غير منصوص عليه في جدول خدماته , ويشغل قاعة أخرى غير القاعة التي عينت له إلا بعد موافقة مدير المؤسسة أو نائب المدير للدراسات.

---

**س22- كيف تتعامل مع التلميذ المشاغب ؟**

**ج22-** اولا يجب تجليسه في الطاولة الامامية

ثانيا تكليفة ببعض المهام

ثالثا تحاول مساعدته وذالك بصعود على السبورة والمحاولة في الانشطة وتشجيعه ، أيضا حادثه بلطف و حسن معاملتك معه و تكون خاصة لانه يختلف عن

الاخرين في السلوك تقرب منه اكثر قربه اليك اكثر فاكثر شغله اعطيه اهتمام .فسوف يخترمك و يحبك .فحبه لك و رعايتك به تزيده اهتمام بالدراسة و حب المطالعة و بالتالي سوف يتحقق النجاح الذي تتمناه كلاكما

.....

---

**وهنا مجموعة أسئلة أخرى متوقعة يمكنكم البحث عن إجاباتها للإستفادة أكثر:**

- الاسم واللقب ومن أي منطقة ؟ وتخصصك ؟
- لماذا اخترت مهنة التعليم ؟
- هل عملت من قبل ؟
- اذا كنت درست من قبل : ما هي السنوات التي قمت بتدريسها؟
- يمكن ان تسأل بعدها : أي السنوات لاقت اعجابا لك ؟ ولماذا ؟
- ما رأيك في الاصلاحات الجديدة ؟
- ما هو التدريس بالكفاءة ؟
- ما الفرق بين التدريس في النظام القديم والتدريس في ظل الاصلاحات الجديدة ؟
- كيف تتعامل مع حالة طفل ابكم واصم ؟ خصوصا في القرى النائية.
- ما هو الفرق بين التقويم والتقييم ؟
- ما هي مراحل انجاز مذكرة تعليمية ؟
- يمكن ان تسأل أيضا حول التشريع المدرسي مثل:

– ما هي العطل الرسمية ؟

– في حالة حدوث حادث داخل المدرسة ، ما هي الاجراءات الواجب اتخاذها ؟

– ما هو الانتداب والاستيداع؟

التكوين المستمر للمعلم ماذا يحقق؟! و هل هو حق ام واجب؟!

هل التعليم في المدارس العمومية أحسن ام المدارس الخصوصية؟ مع التعليل.

العنف المدرسي .. أسبابه اثاره و حلوله ؟

ان تشاجر تلميذان ووصل الشجار الى ان سال الدم فماذا تفعلين؟

كيف ساهمت التكنولوجيا في التقريب بين ثقافات الشعوب. أوضح ذلك بامثلة؟

ماهي مميزات الاستاذ الناجح؟

ماهو الفرق بين التقويم والتقييم؟

ما دور الاولياء في استيعاب التلميذ لدروسه؟

ماهي حقوق وواجبات الاستاذ؟

ماهي الكفاءات التي ينبغي ان يمتلكها المربي في ميدان التعليم ؟

هل هناك علاقة بين الكتاب المدرسي والبرنامج اعط امثلة بيداغوجية؟

كيف يمكن للمعلم القضاء على الفروقات بين التلاميذ داخل القسم؟.

" تسعى الدولة للحد من الفروقات الاجتماعية والاقتصادية عن طريق التضامن

ماهي اهمية التضامن المدرسي"

كيف تتعامل مع التلميذ المشاغب

اثر التسرب المدرسي

بعد قيام العلم بالتقويم الشخصي لاحظ وجود فروقات بين التلاميذ. كيف يمكن معالجة هذه الفروقات؟

كيف يمكن معالجة الفوارق الفردية بين التلاميذ؟

كيف يخلق المعلم جو تفاعلي في القسم

سلبيات و ايجابيات الانترنت في العملية التعليمية

كيف نحد من ظاهرة التسرب المدرسي ؟

القانون الداخلي في المدرسة يهدف الى تنظيم العلاقة بين المعلم والمتعلم والأولياء.....ما ذا لو طلب منك ان تقترح بعض المواد كإضافات في القانون الداخلي ماهي النقاط التي تضيفها ولماذا...؟

**هذه الأسئلة أخرى طرحت على بعض المترشحين :**

ما هي أسباب التسرب المدرسي؟

ما هو دور المعلم ودور المتعلم في العملية التعليمية التعلمية؟

ما هو دور التكنولوجيا في التعليم ؟

ما هي السلبيات وايجابيات الانترنت على الطفل؟

أما سؤالي كان عبارة عن مقولة قصيرة طلب مني تحليل المضمون والاستشهاد بالأمثلة تتعلق بتعليم اللغة العربية

السؤال كان كاالتالي :إختلف أستاذان حول طريقة التدريس فقال الأول : يجب إملاء الدرس للتلميذ و تحفيظه إياه أما الثاني فقال : يجب التنسيق مع التلميذ و توجيهه لبناء درسه . الى أي رأي تميل و لماذا ؟

لتقويم انماط وهي تقويم تشخيصي و تقويم تكويني و تقويم تحصيلي اشرح هذه الانماط مع اعطاء امثلة

هل انت مع او ضد الدروس الخصوصية ،من الجانب الاخلاقي،التربوي و القانوني ؟؟

ماهية النظام الجديد المقاربة بالكفاءات واهم اهدافها

كيف يمكنك ان تساهم في تحسين الحياة المدرسية

تبدل وزارة التربية الوطنية جهودا معتبرة لتعميم التعليم التحضيري للاطفال البالغين سن الخامسة ناقش الاجراء على مردود المدرسة الجزائرية.

المناهج الدراسية تضم عدة مركبات تعليمية وبيداغوجية ، تهدف إلى تنفيذ السياسة التربوية .ناقش هذا الموضوع .

اذكر نقاط القانون الداخلي للمؤسسة التعليمية و المؤسسات التابعة لوزارة التربية

ماهي الوسائل التي و فرتها و زارة التربية في التعليم التحضيري ؟

عرف المنظومة التربوية ؟

تبذل وزارة التربية مجهودا لتعميم التعليم التحضيري لاطفال البالغين سن الخامسة حلل و ناقش

عرف العنف المدرسي و كييف نحلربه ؟ احيانا حلل و ناقش

كيفية معالجة التسرب المدرسي ؟ او ماهي اسبابه ؟ احيانا حلل و ناقش

ماهو التضامن المدرسي حلل وناقش؟

ماهي المعالجة البيداغوجية ؟

ماهو العنف البدني ؟

ماهي المؤشرات التي يستعملها المفتش في تقييم المعلم؟

ماهو القانون التوجيهي؟

وماهي الاصلاحات في قطاع التربية ؟

الفروقات بين التلاميذ و كيفية التعامل مع كل حالة ؟

المقاربة بالكافاءات حللل وناقش ؟

بعد التقويم التشخيصي كيف تعالج الفروقات الفردية ؟

قانون 21 من المدرسة الجزائرية مزود بمجموعة من المبادئ في المجتمع الجزائري حلل و ناقش ؟

ورد في المادة 2 من التربية والتعليم تتمثل رسالة المدرسة الجزائرية في تكوين موطن مزود بمعالم وطنية اكيدة شديدة التعلق بقيم الشعب الجزائري. ماهو رأيك في ذلك ؟

التقويم ملازم لعملية التعلم. ما هي اهميته و كيفية ممارسته ؟

المدرسة لها دور في ترسيخ قيم المواطنة في الافراد ..حلل وناقش

ماهي رموز السيادة الوطنية ؟

مالفرق بين المجالس البيداغوجية و المجالس التربوية ؟

المدرسة تلقن المتعلمين المعلومة مدة الحياة حلل و ناقش ؟

كيف يستعمل الاستاذ التكنولوجيا في التعليم ؟

اهي الكفاءات التي تكون للمعلم ؟

التلميذ المشاغب و كيفية التعامل معه ؟

ماهي العلاقة بين الاسرة والمدرسة ؟

تقييم نموذج من نمادج العمل اليومي للمدرس ؟

كيف تتعامل مع الفروقات الفردية ؟

عودة التلاميذ في البحوث للانترنت ؟

حول مبدأ تكافؤ الفرص وإلزامية التعليم ؟

الدروس الخصوصية مؤيد ام معارض ؟

ما دور الأنترنت في التعليم و المجتمع ؟

العلاقة بين الكتاب والمنهاج المدرسي؟

ماهي الطرق التي يمكن للمعلم اتباعها لانجاح المجال المدرسي وماهي الظرووف الملائمة لذلك ؟

ما هو دور الاستاذ البيداغوجي :خبير يعطي الاوامر؟ او منسق يوجه ويهيء البيئة المناسبة؟

ماهو التشريع المدرسي ؟

ماهي المناهج ؟

السؤال ماهي الصراعات الايديولوجية التي تؤثر على المدرسة ؟

تلميذ المنطوي كيف تتعامل معه ؟

الماده 21 من النشريع المدرسي العنف ضد التلميذ ....ناقش الموضوع ؟

ماهي عواقب افشاء السر المهني ..مع امثلة من الواقع ؟

تاثير الانترنت على التلميذ ؟

جاني العنف المدرسي اسبابه و انعكاساته و كيفية معالجته ؟

القيم التربوية في الوقت المعاصر وتأثرها بوسائل الاعلام والاتصال و دور المدرسة في الحفاظ على القيم التربوية

ما رأيي في الدروس الخصوصية ؟

تكنولوجيا الاعلام والاتصال وكيف تؤثر على التعليم ؟

بعد التقويم التشخيصي وجدت فروقات بين التلاميذ كيف تعالجها ؟

اثر التسرب المدرسي في المجتمع ؟

المقاربة بالكافاءات حلل وناقش ؟

التضامن المدرسي

التقويم ملازم لعملية التعلم. ما هي اهميته و كيفية ممارسته ؟

اشرح انمامط التقويم

لا يقتصر تعليم اللغة العربية كلغة فقط بل يتعداه إلى مستوى آخر من التعليم و هو ترقيتها إلي كفاءة عرضية عابرة. حلل و ناقش ؟

ميثاق اخلاقيات الاستاذ 2017/2016 كيف يحقق اهدافه حلل و ناقش

ماهي القيم الوافدة؟العنف المدرسي؟

-كيف يساهم المدرس في التقليل من ظاهرة البحث في الانترنت؟

-انواع التقييم و التقويم. ؟

-كيف يمكن تحسين المستوى الدراسي؟

-كيف يبعامل مع التلميذ المشاغب؟

-ما هو الهدف الاسمى من التعليم؟

- ما هو التعليم الديمقراطي، الالزامي، و النظامي؟

-كذا سؤال عن الفرقات الفردية.

العلاقة بين الكتاب المدرسي والبرنامج

احيانا تكون اخطا تؤدي الى نقص في مصداقية الاختبار ناقش المشكله و اعط مبررات و امثله حية ؟

ماهي العلاقة بين الأسرة والمدرسية ؟ ومامدى فعاليتها في تحسين المستوى المعرفي للتلميذ؟

كيفية بناء الاختبارات؟

**الجزء الثاني : الشفوي الرتب الإدارية**

**مقتصد**
**نائب مقتصد**
**مشرف التربية**
**مستشار التوجيه**
**ملحق رئيسي بالمخبر**

## 1- بعض الاسئلة الشفوية لمسابقة مقتصد و نائب مقتصد :

هذه بعض الأسئلة التي يتم طرحها على المترشحين في الإختبارات الشفهية لمسابقة توظيف مقتصد ونائب مقتصد :

- مما تتكون الميزانية
- عرف المحاسبة
- وماهي شروط الواجب توفرها في العامل
- الفرق بين الشيك و السند
- كيف يتم ضمان السير الحسن للمؤسسة
- ماهي مهام رئيس الجمهورية
- تكلم عن الازمة الاقتصادية
- ما الفرق بين الاستثمار و الادخار
- مراحل النفقة
- عرف نائب مقتصد وماهي مهامه
- عرف المالية العامة
- من هو الامر بالصرف
- الصفقات العمومية وأنواعها وإجراءات عقدها
- هل المقتصد يقوم بالامضاء على الميزانية للمدرسة وإذا كان لا من يقوم بذلك؟
- من اين تحصل المؤسسة التربوية على الايرادات؟
- ماهي السجلات التي يعمل بها المقتصد، الجرد، كيفية حساب كشف الراتب

## 2- اسئلة و اجوبة الاختبار الشفوي لمشرف التربية مع ذكر بعض المهام:

عند غياب الاستاذ مادا تفعل ؟

تأطير التلاميذ بالمداومة ، توجيههم و مساعدتهم ادا اقتضت الضرورة ادا لديك الحل.

حدث شجار بين تلميذين مادا تفعل ؟

أخدهم الى مكتب الاستشارة التربوية مع تحريرتقرير مفصل يقد م الى مستشار التربية و هدا الاخير يتخد اجراءات قانونية لهده الحالة

ما هي مواصفات المساعد التربوي الناجح ؟

دوا الاخلاق العالية ، الحاضر في الميدان ،يهتم دائما بالهندام و يمتاز بالروح المسؤولية

ماهي مهام مساعد التربية هناك العديد:

1/ الأحكام العامة

2/ المهام التربوية والبيداغوجية

3/ المهام الإدارية

4/ أحكام ختامية

### 1/ الأحكام العامة:

. تاطير التلاميذ عند دخولهم للمؤسسة .

. يحدد تعيين المساعدين التربويين في النظامين الداخلي أو الخارجي إلا أن مدير المؤسسة له الحق في إجراء التعديلات عند الضرورة .

. يمكن لمدير المؤسسة عند الضرورة تكليف المساعدين بأعمال السكرتارية أو المشاركة في النشاطات الاجتماعية والتربوية

-مما يتلقى مشرفوا التربية الاوامر في الطور الثانوي

يمارس مشرفوا التربية نشاطاتهم تحت سلطة مدير المؤسسة و تحت المسؤولية المباشرة لمستشار التربية المعنى بالخدمة و يمارسونها في الثانويات و المتاقن فضلا عن ذلك , تحت مراقبة نائب المدير للدراسات و المستشار الرئيسي للتربية.-

عندما يسقط التلميذ في المدرسة ماذا يفعل المشرف التربوي

أخده في الحين الى العيادة الموجودة في المؤسسة للعلاج الاولي مع تحرير تقرير مفصل لمستشار التربية .

- مما يتكون ملف التلميذ المدرسي

حاظنة يوجد فيها 5 ملفات وهي بالترتيب

الحالة العائلية و المدنية للتلميذ ، المسار المدرسي للتلميذ و نتائجه . الحالة الصحية و البدنية ،المواضبة والانظباط ،وثائق مختلفة .

-03غيابات للتلميذ ماذا تعني خلال الشهر

اذا كانت غيابات غبر مبررة يوجه اندار للتلميذ و يرسل الى والي امره و تحفظ نسخة في ملفه ،المواضبة والانظباط

ماهي الاعمال المخصصة للمشرف التربوي اثناء العطلة؟

المداومة: العمل اللإداري،في عطلة الشتاء و الربيع تلاميذ السنوات الثالثة يواصلون الدراسة ، ادن يجب تأطيرهم وبصفة عامة يكون تحت تصرف مسؤول المداومة.

كم ساعة يعمل المساعد التربوي في الاسبوع؟ 36

يستفيد مساعدو التربية بسبب خصوصية بعض المهام التي يتولونها و انطواء عدد منها على ضغوط خاصة سينا منها المتعلقة بالمشاركة في تربية التلاميذ و

توجيه أعمالهم و تنشيطها , من تخفيض جزافي قدره أربع ( 4 ) ساعات في النصاب الاسبوعي المطلوب , وفقا للأحكام القانونية و التنظيمية السارية 40ساعة . ادن يعمل فقط 36 ساعة

ماهي المهام التي يمكن أن يكلف بها المشرف التربوي خارج المؤسسة؟

يلزم مساعدو التربية بمرافقة التلاميذ عند تنقلهم خارج الحرم المدرسي بمناسبة التظاهرات و النشاطات التربوية المرتبطة بأهداف المنظومة التربوية و انفتاح المدرسة على المحيط

يشارك مشرفو التربية في تأطير مختلف الأنشطة التربوية و الثقافية و الرياضية التي تنظمها المؤسسة من أجل التلاميذ خارج المؤسسة.

والسؤال الشهير (ماهي مهام م ت داخل المؤسسة)؟

متابعة تطبيق أحكام النظام الداخلي للمؤسسة.

- السهر على احترام التلاميذ للنظام و تحليهم بالإنضباط.
- تأطير التلاميذ و تربيتهم.
- حماية ممتلكات المؤسسة و المحافظة عليها.
- تنظيم حركة التلاميذ و مراقبتها أثناء أوقات الدخول و الإستراحة و الخروج.
- إعتناء التلاميذ بحسن السلوك و المعاملئة.
- احترام قواعد الوقاية و الأمن.

-ماهو توقيت الإلتحاق ومغادرة المؤسسة؟

يلتحق ربع ( ¼) ساعة على الأقل قبل تكفل الأساتذة بالتلاميذ في بداية الفترة الصباحية و الفترة المسائية و تنتهي ربع ( ¼ ) ساعة بعد نهايتها.

## 3- بعض الأسئلة الشفوية التي تطرح أثناء المقابلات لمختلف الرتب الإدارية:

ماهي مهام المقتصد

ما هي مهام نائب المقتصد

ما هي مهام مشرف التربية

ما هي مهام ملحق رئيسي بالمخبر

ما هي مهام مستشار التوجه المدرسي

ماهي السجلات الت يستخدمها المقتصد او نائب المقتصد

كيف يتعامل مشرف التربية مع التلاميذ

كيف يجب ان تكون العلاقة بين مشرف التربية و التلميذ و مشرف التربية و الادارة

هل يمكن الاستغناء عن مستشار التوجيه

كيف ترى حالة الوسط المدرسي في الجزائر

اسئلة حول ادوات المخبر لملحق رئيسي بالمخبر

أثناء الإجابة يتم الدخول في مناقشات هامشية لتخفيف الضغط و التوتر.

بالاضافة الى الاسئلة الشفوية السابقة يمكن ان يكون هناك واحدا من الاسئلة العامة التالية :

1. من أنت؟
2. تحدث عن نفسك.
3. لماذا أنت هنا؟
4. لماذا تشارك في هذه السابقة؟
5. لماذا اخترت هذه الوظيفة التربوية؟
6. ماذا تعرف عن هذه المهنة؟
7. ما المطلوب في الموظف او المسير الناجح ؟
8. ما هي القيمة المضافة التي ستأتي بها للمؤسسة؟
9. ما هي مؤهلاتك؟

10. ما هي هواياتك؟
11. كيف يمكنك مجارات الناس من حولك؟
12. ما هي الصعوبات التي واجهتك مؤخرا؟
13. وكيف تجاوزتها؟
15. ما هي التجارب التي كان لها الأثر على شخصيتك؟
16. ما رأيك في التسلسل الإداري؟
17. ماذا كنت تحب في حياتك السابقة؟
18. ماذا كنت تكره فيها؟
19. ما هو تقييمك لشخصك؟
20. ما هي الأشياء التي تجعلك أكثر فخرا في مسارك التعليمي؟
21. ما هي نقط قوتك؟ ونقط ضعفك؟
22. ألا ترى أنك صغير السن للقيام بهذه المهمة؟
23. ألا ترى أنك متقدم في السن للقيام بهذه المهمة؟
24. ألا تخشى أن تندم يوما على هذا الاختيار؟
25. ما عنوان الكتاب أو الكتب التي قرأتها مؤخرا؟
26. لماذا تعتبرها جيدة؟
27. ما هي فلسفتك القيادية عندك؟
28. ما هو أسلوبك في القيادة؟
29. من الشخص الذي تحترمه في مؤسستكم أكثر من غيره؟
30. ما هي أهدافك وخططك على المدى البعيد؟
31. ما الأمور التي كانت تزعجك في عملك السابق؟
32. ما مستويات الإحساس بالمسؤولية والأمانة في الأعمال التي تكلف بإنجازها؟
33. هل لديك عيوب تخفيها عنا؟

34. حدثني عن تجربة كان عليك فيها تخطي حدود المتوقع من موظف أو مسؤول حتى تنجز عملك.
35. أعطني مثالاً لهدف مهم في حياتك
36. وصف أساليب تحقيق الأهداف.
37. تحدّث عن المناسبات التي كيّفت فيها نفسك مع عدد كبير ومتنوع من الناس والظروف.
38. صف لي تجربة تحدثت فيها هاتفياً مع شخص غاضب و منفعل .
39. هل أنت متوتر؟ لماذا؟ ما قيمة التوتر و الخوف في الحياة النفسية للإنسان؟
40. متى تخرجت ؟ الشهادة التي تحمل ؟ مذكرة التخرج
41. اطرح سؤالا على نفسك ثم أجب عنه.
42. رأيك في الأسئلة التي طرحت على من سبقك من المترشحين.
43. هل شاركت في مثل هذه المسابقات ؟
44. لماذا لم تنجح في مشاركاتك السابقة ؟ أم أنهم لم يساعدوك على النجاح؟
45. أليس قطاع التعليم من أصعب المهن و أكثرها شقاء؟
48. الأم و المدرسة العلاقة بينهما .
49. التربية و التعليم الخيوط الموصلة و الفاصلة.
50. منهجية التدريس.
51. ... يمكنك أن تضيف أي سؤال يتبادر إلى ذهنك في إطار ما يدفع المترشح للتواصل و توليد الأفكار و الدفاع عنها.

**الجزء الثالث : كيفية حساب المعدل النهائي**

## طريقة حساب المعدل النهائي لمسابقة الاساتذة 2018:

1 – ضرب نقاط المواد المجتازة في معاملاتها

2 – ضرب علامة الامتحان الشفهي في 1 ( الامتحان الشفهي ينقط على 20 )

3 – نجمع نتيجة الامتحان الكتابي ( بعد الضرب في معامل كل مادة ) مع نتيجة الامتحان الشفهي

4– نقسم المجموع النهائي على مجموع المعاملات نتحصل على معدل الامتحان الكتابي والشفهي ، وهنا شرح مثال عن رتبة معلم اللغة العربية من خلال الجدول التالي:

| المادة | النقاط | المعامل | النقطة في المعامل |
|---|---|---|---|
| اللغة العربية | 13 | 3 | 39 |
| المواد العلمية | 15.5 | 3 | 46.5 |
| اللغة الفرنسية | 11 | 1 | 11 |
| تكنلوجيا الإعلام والإتصال | 18 | 1 | 18 |
| | | | |
| الإمتحان الشفوي | 17 | 1 | 17 |
| المجموع | | 9 | 131.5 |
| المعدل | | 131.5/9 | **14.61** |

5- ياتي دور الخبرة المهنية الآن بإضافة نقطة على كل عام خبرة (6 نقاط كحد أقصى ) الى المعدل الناتج عن الامتحان الكتابي والشفهي.

**ملاحظة :** لسنا متأكدين من إحتساب نقاط الخبرة في الإمتحان الشفوي فقط أو في المعدل النهائي.

6- اذا تحصل المترشح على 10 فهو ناجح أوليا وليس نهائيا.

**مثال توضيحي:**

لوكان عدد المناصب 02 ، المترشح الاول معدله 11 ، المترشح الثاني معدله 11.6 ، المترشح الثالث معدله 14.61

في هذه الحالة الناجحان على حسب عدد المناصب هما المترشح الثاني والمترشح الثالث .

**الجزء الرابع : نصائح هامة**

## 1- نصائح من ذهب لكل مقبل لإجتياز الإمتحان الشفوي:

1. اذهب بنية النجاح
2. لا تكلم احدا في قاعة التحضير قبل ان يحين دورك. حاول ان تركز.
3. لا تغادر القاعة لأسباب تافهة حتى لا تفقد دورك الشيء الذي يؤثر سلبا على صورتك و التزامك عند لجنة الامتحان.
4. عند دخولك قاعة الشفوي الق السلام و كن بشوشا.
5. بعد دخولك القاعة سيعطونك نصا تقراه لوحدك بينما اللجنة تمتحن طالبا اخرا. لا تنظر اليه و حاول قراءة النص جيدا و افهمه و حدد فكرته المحورية لأنك ستسال عن هدا.
6. حينما يأتي دورك سلم عليهم ( لا تصافحهم) و ابتسم و كن بشوش الوجه.
7. حاول ان تكون حسن الهندام .
8. لا تلبس لباسا مخلا بلاداب و حاول ان تكون وسطيا في كل شيء.
9. حاول ان تعرف بنفسك بطريقة جميلة و متناسقة. فالسؤال الكلاسيكي هو: من انت عرفنا بنفسك. لهدا حاول ان تحسن الاجابة لكي تجلب انتباههم.
10. لا تتلعثم و لا تفقد التركيز و حاول ان تخفي اضطرابك لان اللجنة بها استاذ يلاحظ تصرفاتك بدقة . لهدا وجب عليك ان تكون هادئا.
11. اقرا الميثاق الوطني للتربية و التكوين.
12. استثمر قراءاتك المتراكمة للبيداغوجيات و حاول ان تجد لها مكانا في اجوبتك مبرهنا لهم انك فعلا على دراية بهدا القطاع.
13. حضر اجابة الى السؤال التالي: ماهي معوقات قطاع التربية و التكوين بالجزائر؟ واجب بكل صراحة
14. قم بالاطلاع على المخطط الاستعجالي.

15. اقرا النص جيدا و لا تخطئ فالقرءاة الجيدة هي ميزة الاستاد في القسم.

16. حاول ان تستعمل لغة سلسة و خالية من اخطاء اللغة في الامتحان الشفوي. لانهم في الشفوي يقيمون مهارة التواصل و الالقاء. فحاول ان تقرا النص قراءة جميلة تطرب الاذن و حاول ان تتكلم كلاما شهيا لا يشبع منه اخد

17. ان اخطات الاجابة فلا تحزن. كلنا نخطئ لكن حاول ان تتدارك الموقف بسرعة و لا تتوتر لدلك لكي لا يلاحظ دلك استاذ علم النفس او استاد علوم التربية.

18. حضر اجابة الى السؤال التالي: هل انت مع او ضد الدروس الخصوصية للاستاذ؟ ولا تحاول تاويل ملامح و نظرات اللجنة اليك لأنك ستشقى و استمر في اجاباتك و ثق بنفسك.

19. الى اصحاب اللغات فالنصوص ممكن ان تكون شعرا و نثرا.

20. استعمل أجمل العبارات و احسن الكلمات. برهن لهم انك اسدا و تستحق ان تكون استاذا.

21. اذا طلبوا من كتابة جملة في السبورة فحاول ان يكون خطك واضحا لان الاستاذ يجب ان يتوفر على خط واضح حتى يستطيع التلميذ ان ينقل بكل اريحية.

22. اقرا عن بيداغوجية الخطأ و البيداغوجية الفارقية و البيداغوجيات الاخرى و عن الكفايات هده كلها معلومات و محاور تفيدك للاجابة عن السؤال التالي: من هو الاستاذالناجح ؟ و ما هي في نظرك المنهجية التي يجب على الاستاد القيام بها في القسم لانجاح العملية التعليمية التعلمية؟

23. توكل على الله و ان كان خيرا سياتي به الله و ان كان شرا لن تناله

## 2- نصائح أخرى للحصول على أعلى الدرجات فى امتحان الشفوي:

الإمتحان الشفوي من أهم المراحل التي تكسب الطالب مهارة إلقاء المعلومة ورصدها امام الغير فإمتحان الشفوي لا يعتمد على الحفظ فقط بل يعتمد على ثقتك فيما تقوله وإيمانك به وجعل الذي أمامك يقتنع بما تقول ليلة الامتحان احرص على النوم لوقت كافي مهما كانت الظروف ، والوقت الكافي الذي يشعر الانسان معه بالراحة والاسترخاء يكون ( ساعة ونصف أو ثلاث ساعات أو أربع سا عات ونصف أو ستّ ساعات ) ..

احرص على صلاة الفجر والدعاء واطلب من الوالدين الدعاء ، فهذه الأمور البسيطة تلعب دور كبير جداً في التوفيق ..

إحرص على جعل مظهرك جميلا ومهدبا وانيقا احرص أثناء انتظارك خارج لجنة الشفوي على مناقشة زملاءك في المادة التي ستمتحنها فهذه المناقشة تمنحك قدر كبير من الثقة كما تؤهلك مسبقا لأسلوب الأسئلة الشفوية .

اذا لم تكن راجعت بما فيه الكفاية فلا تجعل هذا الأمر يسبب لك القلق لسببين :

- أغلب الممتحنين عنده حد أدنى من الدرجات ، فمهما كانت اجابة الطالب غير موفقة فهو يمنحه هذا الحد الأدني ، فاذا كانت المادة من 20 نقطة يكون الحد الأدنى 12 نقطة مثلاً ..

الوقت الذي ستقضيه خارج لجنة الامتحان كفيل بدفعك لمراجعة المادة بشكل كافي قبل الدخول للمتحن اسأل كل من يخرج من لجنة الشفوي عن الأسئلة التي تمّ اختباره فيها لأنها غالباً ما تتكرر ، كما تعطي انطباع عن الجزء أو المجال المفضّل لدى اعضاء اللجنة وبالتالي تركز عليه قبل دخولك للممتحن في المقابلات الشفوية الممتحن نادراً ما يسأل عن التفاصيل تفاءل وابتسم وانشر

التفاؤل فيمن حولك ، فهم بحاجة ماسّة لمن يخفف عنهم توتر الامتحان ويبعث لديهم الثقة والأمل

( تفاءلوا خيرا تجدوه ) ..

ابتعد عن المتشائمين في هذا اليوم خاصّة ، فلهم تأثير سيء جداً يصيبك بالتوتر والقلق .

## 3- نصائح مختصرة عامة:

الثقة في النفس وإبعاد هاجس الخوف والارتباك، فإن هذا الهاجس متى تمكن منك فاعلم أن عطاءك سيتأثر بذلك ولابد.

لا تذكر أثناء إجاباتك شيئا لست متأكدا منه تمام التأكد، فإنك إن فعلت ذلك أوقعت نفسك في أسئلة أخرى عن هذا الخطأ ، وعندها يقف حمار الشيخ في المنبسط . لا في العقبة . فاحذر من التعالم والجراءة على ما تجهله. ولله در من قال: من تزيا بغير ما هو فيه.....فضحته شواهد الامتحان.

لا تتسرع في الإجابة، وتأمل السؤال جيدا قبل أن تقتحمه، فإن غالب الأساتذة عندما تبدأ في الجواب لا يدعك تسترسل، وقصده فقط أن يعلم مدى حضور الجواب عندك لا سماعه بالتفصيل.

قد يطلب منك أحد الأساتذة القيام إلى السبورة من أجل كتابة بعض الكلمات، وقصده أن يمتحن إملاءك وخطك، وهنا أنت تتنبه إلى القواعد الإملائية، وتحاول قدر جهدك تحسين خطك من جهة الوضوح خصوصا.

هذه بعض التوجيهات والنصائح، أسأل الله أن ينفع بها إخواني المترشحين ، وأن يوفقهم جميعا لحمل رسالة الدعوة إلى الله في مدارسنا التي تئن من وطأة

الانحراف والأفكار الهدامة، إنه ولي ذلك والقادر عليه وصلى الله وسلم وبارك على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين.

**و أهم شيء على الاطلاق :**

لا تنس خالقك في جميع الأحوال، واسأل الله من فضله، فإن الأمور مع كل هذه الأسباب بيد خالقها، ومن داوم قرع الأبواب فتحت له، وإنما أخرت هذه النصيحة حتى تكون تلخيصا لما سبق ذكره ، كما نترككم مع هذه الادعية للتوفيق و النجاح بإذن الله.

---------- **إنتهي بحمد الله** ----------

**خلفات قادة**

## كلمة ختامية

بعد إجتياز الإمتحان الشفوي بأيام قليلة (تقريبا 10 أيام) ستعلن النتائج النهائية وسيتم ترتيب الناجحين حسب درجة الإستحقاق وحسب معدل النجاح حيث سيحضى الأوائل بمناصب مباشرة حسب عدد المناصب المفتوحة في كل ولاية وفي كل تخصص على حدة ، فيما يحال البقية إلى القوائم الإحتياطية والتي ستبقى سارية المفعول حتى تاريخ فتح مسابقة جديدة لاحقا ، وسيتم إستدعاء الإحتياطيين بالنسبة لمسابقة الأساتذة إما عبر التوظيف المحلي من خلال إرسال إستدعاءات من مديريات التربية الولائية في حالة وجود مناصب شاغرة ، أو عبر التوظيف الولائي من خلال فتح الأرضية الرقمية الوطنية للتوظيف.

أرجوا أن أكون قد وضحت من خلال هذا العمل ولو الشيء القليل مما ينتظر كل مقبل لإجتياز المرحلة الأخيرة من مسابقة التربية مع تمناتي لكم بالتوفيق والنجاح على أمل أن نرى منكم أساتذة ومؤطرين وإداريين بمختلف المؤسسات التربوية وفقني الله وإياكم لما يحبه ويرضاه.

**خلفات قادة**